



## ASSISTENT CONTROLLER

30-38 uur per week

Robusta is producent en biedt wereldwijd textiel oplossingen aan haar klanten. Met ons team enthousiaste vakmensen leveren we al meer dan 60 jaar specialistische, technische weefsels en geweven tapijt. Technische weefsels worden onder meer gebruikt voor vehicle mobility, erosion control, weg- en waterbouw, agricultuur, sportvelden en defensie. Tapijten worden gebruikt door eindconsumenten, hotels, kantoren en nog veel meer. Wij zoeken op korte termijn een nieuwe collega die onze financiële afdeling wil komen versterken.

*- Heb jij de drive om elke dag het beste uit jezelf te halen? -*

Bij een productiebedrijf met een innovatief en interessant portfolio aan producten en oplossingen is er geen dag hetzelfde en dat zie je terug in de financiële cijfers. Als assistent controller ben jij (mede) verantwoordelijk voor een betrouwbare inzichtelijke financiële administratie en draag je actief bij aan het verbeteren van de resultaten. Je biedt ondersteuning aan de controller op het gebied van o.a. rapportages, analyses en interne controle. Je hebt een goed oog voor verbeteringen, neemt initiatief en denkt graag verder dan de gebruikelijke wegen. Je geeft niet gauw op! Je bent een gedreven, proactief en zelfstandig persoon die in staat is om goed te luisteren en de behoeften van binnen en buiten de organisatie te analyseren, om deze vervolgens op de juiste manier te vertalen naar onze organisatie.

Jouw taken en verantwoordelijkheden binnen Robusta:

- Wekelijks/maandelijks managementrapportages opstellen
- Maandelijks boekingen verzorgen en balansspecificaties opstellen
- Zorgdragen voor juiste up to date inkoop- en verkoopprijzen in het ERP systeem
- BTW/ICP en CBS aangiftes verzorgen
- Actueel houden van de verzekeringsportefeuille
- Debiteurenbeheer
- Provisieoverzichten agenten opstellen

Wat vragen we van jou als assistent controller?

- Relevante opleiding, bijvoorbeeld HEAO BA/BE of Spd bedrijfsadministratie
- Enkele jaren ervaring in soortgelijke of aanverwante functie in een productieomgeving
- Basiskennis Engels in woord en geschrift
- Is precies en komt afspraken na
- Geen 8 tot 5 mentaliteit
- Goede digitale vaardigheden, zoals gebruik van Microsoft Office (kennis van Exact is een pré)

Welke competenties vinden wij belangrijk?

Proactief | Vasthoudend | Flexibel | Doortastend | Planmatig | Enthousiast | Teamspeler | Stressbestendig | Accuraat | Ondernemend | Probleemoplossend | Communicatief | Positief

Wat bieden wij jou?

Wij bieden een afwisselende en zelfstandige functie met veel verantwoordelijkheden en vrijheden, in een innovatieve en inspirerende werkomgeving, met voldoende uitdagingen om het beste uit jezelf en je omgeving te halen. Er is veel ruimte voor ontwikkeling van je persoonlijke capaciteiten.

De werksfeer is informeel en de lijnen zijn kort. Wij hebben een werkcultuur van inzet, betrokkenheid, ondernemerszin en werkplezier. Je zult werken in een enthousiast team van collega's, met veel know how en passie voor geweven textiel. Een marktconform salaris spreekt voor zich.

Heb je interesse?

Stuur dan voor 16 april 2021 een e-mail met je motivatiebrief en C.V. naar [hrm@robusta.nl](mailto:hrm@robusta.nl), t.a.v. Stefan Burrekers. Wil je meer informatie over de functie of Robusta? Dan mag je natuurlijk ook altijd je vragen mailen of direct bellen met Reinold van Ittersum (controller) op 038 3854866. We staan je graag te woord!